**Az egyoldalas összefoglaló formai és tartalmi követelményei**

**A PÁLYAMUNKA CÍME NAGYBETŰKKEL MAGYARUL**

***A PÁLYAMUNKA CÍME NAGYBETŰKKEL ANGOLUL***

*Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm*

Szerző: **Szerző neve,** évfolyam

Intézmény rövidített neve, a kar neve, intézet, ill. a tanszék neve

*Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm*

Témavezető**:** **Témavezető(k) neve**

Beosztása, tudományos fokozat nélkül

*Alsó szegély, soremelés (enter)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Soremelés (enter)*

A szöveg magyar nyelven, szövegszerkesztő programmal (MS Office), 12-es Times New Roman betűtípussal írva, sorkizártan és sorvégi szóelválasztás nélkül**,** szimpla sorközzel készüljön. A margó körben 2,5 cm legyen. A cím félkövér nagybetűkkel az első sorba, az oldal közepére kerüljön, az angol nyelvű cím a magyar cím alá félkövér dőlt betűkkel középre igazítva. A szerző neve vastagított, egy sor kihagyásával, mellette az évfolyama. Alatta a delegáló intézmény rövidített neve, a kar teljes neve és az intézet, illetve a tanszék neve, ahol a dolgozat készült. Alatta egy sor kihagyásával a témavezető(k) neve (vastagított betűkkel) és az aktuális beosztása, tudományos fokozat nélkül.

Sor kihagyásával alsó szegélyt kérünk tenni és utána kezdődhet a TDK munka kivonata.

A felsorolást a felsorolás funkció segítségével oldják meg.

Beállítandó a bekezdésekre:

* behúzás típusa: első sor 0,5 cm
* térköz előtte: 0,
* térköz utána: 0.

Az új bekezdést egy sor kihagyásával (enter) kérjük jelezni.

**Az összefoglaló hossza a címmel együtt sem lehet több egy oldalnál!**

**Az anyagot kérjük az előadó nevét és intézményének rövidítését tartalmazó fájl névvel .doc vagy .docx formátumban elküldeni a** [**mete24@agr.unideb.hu**](mailto:mete24@agr.unideb.hu) **címre legkésőbb 2024. március 1-ig.**